

Regulamin konta dla osób fizycznych w LUKAS Banku

Spis treści

Postanowienia ogólne	2
Zasady zakładania konta	3
Konto wspólne	3
Pełnomocnictwo	4
Rodzaje konta	4
Identyfikacja Klienta w placówce Banku	5
Dysponowanie rachunkiem	5
Zlecenia i przelewy	6
Polecenie zapłaty	7
Usługi bankowości elektronicznej - zasady ogólne	7
LUKASlinia	8
Dostęp do konta przez internet (LUKAS e-Bank)	9
Lokaty	10
Rachunek Oszczędzam	10
Pożyczka w rachunku	11
Indywidualna Linia Kredytowa	12
Wypłaty po śmierci Posiadacza konta	13
Oprocentowanie. Opłaty i prowizje	13
Rozwiązanie umowy	14
Postanowienia końcowe	15

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez LUKAS Bank SA kont dla osób fizycznych.
2. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72, poz. 665 z 2002 r. z późn. zm.) oraz art. 385¹ §1 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z 2002 r. z późn. zm.).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Bank** – LUKAS Bank SA;
2. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca usługi bankowości detalicznej;
3. **konto** – imienne konto złotowe dla osób fizycznych w jednej z ofert udostępnianych przez Bank, składające się z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, nazywanego dalej rachunkiem lub rachunkiem konta, oraz jednego lub więcej rachunków oszczędnościowych, zwanych dalej Rachunkami Oszczędzam, a także dowolnej liczby rachunków: terminowych lokat oszczędnościowych i dynamicznych lokat oszczędnościowych, nazywanych dalej lokatami;
4. **dni robocze** – wszystkie dni oprócz sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
5. **deklarowana wpłata na rachunek** – kwota, którą Posiadacz konta zobowiązuje się zasilać co miesiąc rachunek;
6. **pożyczka** – pożyczka odnawialna w rachunku;
7. **Indywidualna Linia Kredytowa** – odnawialny limit kredytowy w rachunku;
8. **limit pożyczki** – ustalona przez Bank kwota, do wysokości której możliwe jest zaciąganie zobowiązań z tytułu pożyczki w rachunku lub Indywidualnej Linii Kredytowej;
9. **saldo dostępne** – dodatnie saldo na rachunku powiększone o niewykorzystany odnawialny limit pożyczki lub limit kredytowy i pomniejszone o kwoty zablokowane, w szczególności z tytułu transakcji wykonanych kartą płatniczą, oraz o wymagalne należności Banku z tytułu naliczonych opłat i prowizji;
10. **Posiadacz konta** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę konta;
11. **Współposiadacze konta** – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł umowę konta wspólnego;
12. **hasło** – umożliwiający identyfikację ciąg znaków, indywidualnie ustalony przez Posiadacza konta lub Pełnomocnika;
13. **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania konta dla osób fizycznych” obowiązująca w Banku;
14. **Tabela opłat i prowizji** – „Tabela opłat i prowizji dla kont prowadzonych dla osób fizycznych” obowiązująca w Banku;
15. **LUKASlinia** – centrum telefonicznych usług Banku, za pośrednictwem którego Posiadacz konta może: składać dyspozycje, uzyskać informacje o saldach rachunków konta, historii operacji na rachunkach konta oraz ofercie Banku;
16. **telekod** – ustalony szereg cyfr umożliwiający identyfikację i dokonywanie operacji w LUKASlinii;
17. **LUKAS e-Bank** – usługa umożliwiająca dysponowanie kontem za pośrednictwem internetu;
18. **token** – urządzenie elektroniczne generujące losowo ciąg cyfr w określonych odstępach czasu, służące do identyfikacji użytkownika LUKAS e-Banku;
19. **Rezydent** – osoba fizyczna zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na tym terytorium centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych);
20. **dokumenty zaakceptowane przez Bank** – dokumenty potwierdzające tożsamość klienta, nadany numer PESEL i stwierdzające status rezydenta, zaakceptowane przez Bank.
21. **minimalna wpłata miesięczna (MWM)** – kwota określona w umowie pożyczki w rachunku lub w umowie o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej w rachunku, którą Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać co miesiąc na rachunek, w ramach którego przyznano limit.

§ 3

Konto służy do gromadzenia wkładów oszczędnościowych oraz dokonywania gotówkowych i bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 4

Bank zobowiązuje się do:

1. przyjmowania wpłat na rachunek,
2. przechowywania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach konta zapewniając im należyte bezpieczeństwo,

3. wykonywania dyspozycji Posiadacza konta i ustanowionych przez niego Pełnomocników, w szczególności:
 - 1) wypłat z konta,
 - 2) rozliczeń pieniężnych.

Zasady zakładania konta

§ 5

1. Bank otwiera i prowadzi konto na nazwisko osoby występującej z wnioskiem o otwarcie konta lub jako konto wspólne dla dwóch osób fizycznych.
2. Konto może być otwarte i prowadzone na rzecz osoby posiadającej:
 - 1) status rezydenta,
 - 2) nadany numer PESEL,
 - 3) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) dokumenty zaakceptowane przez Bank,
 - 5) mniej niż 26 lat oraz status ucznia bądź studenta (dotyczy wyłącznie kont z Oferty Studenckiej).

§ 6

1. W celu założenia konta Klient:
 - 1) składa wniosek o założenie konta,
 - 2) przedstawia zaakceptowane przez Bank dokumenty,
 - 3) przedstawia dokumenty potwierdzające wiek i status ucznia lub studenta (dotyczy wyłącznie kont z Oferty Studenckiej).
2. Wniosek może zostać złożony:
 - 1) ustnie poprzez podanie wymaganych danych osobiście w placówce Banku,
 - 2) poprzez wypełnienie formularza wniosku i przesłanie go listem lub przesyłką kurierską na podany przez Bank adres,
 - 3) poprzez telefoniczne podanie wymaganych danych pracownikowi LUKASlinii,
 - 4) poprzez wypełnienie i wysłanie wniosku zamieszczonego na stronach internetowych Banku,
 - 5) w inny, udostępniony przez Bank, sposób.
3. Jeżeli wniosek został złożony w sposób określony w ust. 2 pkt. 2 – 5, przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 następuje poprzez dostarczenie do Banku kopii dokumentów zawierających: zdjęcie, imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer i serię dokumentu oraz ewentualnie datę ważności dokumentu i adres.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Klienta.

§ 7

1. Klient jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.
2. Bank informuje Klienta o konieczności uzupełnienia wniosku. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane do czasu uzupełnienia przez Klienta.

§ 8

1. Otwarcie konta następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bankiem a osobą spełniającą warunki określone w § 5 ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia konta bez podania przyczyn.

Konto wspólne

§ 9

1. Konto wspólne może zostać założone wyłącznie w sposób określony przez Bank.
2. Konto wspólne w Ofercie Studenckiej jest otwierane wyłącznie dla Współposiadaczy, którzy łącznie spełniają warunki wskazane w § 5 ust. 2 pkt 5.

§ 10

Zawarcie umowy konta wspólnego oznacza, że Współposiadacze konta wyrażają nieodwołalną zgodę na:

1. dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach konta,
2. dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i ustanowieniem pełnomocnictwa.

§ 11

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy konta będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
2. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza częściowo lub całkowicie wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać realizację dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk między Współposiadaczami konta.

§ 12

1. Środki zgromadzone na koncie wspólnym stanowią współwłasność majątkową w częściach równych, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy w zasilaniu rachunków konta.
2. Zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach umowy są zobowiązaniami solidarnymi.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do Posiadacza konta stosuje się analogicznie w stosunku do Współposiadaczy konta.

§ 13

1. Zgodnie z Prawem bankowym Bank nie dokonuje z konta wspólnego zwrotu kosztów pogrzebu jednego lub obu Współposiadaczy.
2. Bank nie przyjmuje do konta wspólnego dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci.

Pełnomocnictwo

§ 14

1. Posiadacz konta może ustanowić pełnomocników do dysponowania kontem (zwanych dalej **Pełnomocnikami**).
2. Zapisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do Posiadacza konta stosuje się analogicznie w stosunku do Pełnomocnika, z zastrzeżeniem postanowień §§ 14 – 18.
3. Pełnomocnicy są uprawnieni do dysponowania kontem mocodawcy za wyjątkiem dokonywania następujących operacji:
 - 1) ustanawiania dalszych Pełnomocników oraz odwoływania Pełnomocników,
 - 2) dokonywania i odwoływania zapisów na wypadek śmierci,
 - 3) zaciągania w ramach konta zobowiązań i zmiany warunków umów związanych z istniejącymi zobowiązaniami,
 - 4) zmiany rodzaju konta (pakietu),
 - 5) ustanawiania blokad i cesji na rachunkach konta,
 - 6) zamknięcia konta.
4. Bank zastrzega sobie prawo wyboru usług dostępnych dla Pełnomocnika.
5. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna spełniająca warunki podane w § 5 ust. 2.

§ 15

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza konta. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji odwołującej pełnomocnictwo.
2. W przypadku odwołania pełnomocnictwa Pełnomocnik traci uprawnienia do dysponowania kontem mocodawcy.

§ 16

Pełnomocnictwo wygasa wskutek śmierci Posiadacza konta lub Pełnomocnika oraz wskutek odwołania pełnomocnictwa.

Rodzaje konta

§ 17

1. W trakcie zakładania konta Klient decyduje o wyborze rodzaju konta (pakietu).
2. Bank określa aktualnie dostępne oferty i rodzaje konta (pakiety) w Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Konta z Oferty Studenckiej są przekształcane na konta z Oferty Standardowej, w pakiecie wskazanym przez Bank w Tabeli opłat i prowizji, następnego dnia po ukończeniu 27 lat przez Posiadacza konta albo młodszego ze Współposiadaczy konta wspólnego.

§ 18

1. Posiadacz konta może zmienić pakiet w trakcie obowiązywania umowy konta.
2. Zmiana pakietu obowiązuje od momentu złożenia takiej dyspozycji przez Posiadacza konta.

Identyfikacja Klienta w placówce Banku

§ 19

1. Osobami uprawnionymi do dysponowania kontem są:
 - 1) Posiadacz konta lub Współposiadacz konta wspólnego,
 - 2) Pełnomocnik ustanowiony zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Identyfikacja Klienta, o którym mowa w ust. 1, i potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania kontem w placówce Banku następuje na podstawie:
 - 1) dokumentów zaakceptowanych przez Bank, zarejestrowanych w celu weryfikacji i potwierdzania tożsamości Klienta, zamierzającego dysponować kontem oraz
 - 2) hasła identyfikacyjnego Klienta.
3. Jeżeli Klient jest uprawniony do dysponowania więcej niż jednym kontem w Banku, jednorazowa identyfikacja umożliwia mu korzystanie ze wszystkich kont, do których jest uprawniony.

§ 20

1. Hasło identyfikacyjne stanowi ciąg sześciu cyfr własnoręcznie wybranych przez Posiadacza konta przy użyciu klawiatury numerycznej.
2. Jeżeli wniosek o założenie konta został złożony w sposób określony w § 6 ust. 2 pkt. 2 – 5, hasło to zostaje wybrane podczas pierwszej wizyty w placówce Banku.

§ 21

1. Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła identyfikacyjnego powoduje jego zablokowanie. Odblokowanie hasła identyfikacyjnego jest możliwe na podstawie dokumentu tożsamości oraz sprawdzenia wzoru podpisu Klienta. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowego sprawdzenia tożsamości Klienta przy odblokowywaniu hasła.
2. Hasła identyfikacyjnego nie wolno ujawniać lub udostępniać osobom trzecim. Posiadacz konta jest zobowiązany do zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających poznaniu hasła przez osoby trzecie.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia hasła identyfikacyjnego osobom trzecim.
4. Bank ma prawo odmówić obsługi Klienta w przypadku niemożności jego prawidłowej identyfikacji.

Dysponowanie rachunkiem

§ 22

Wpłaty na rachunek mogą być dokonywane w formie:

1. gotówkowej – we wszystkich placówkach Banku, w jednostkach organizacyjnych innych banków oraz w urzędach pocztowych,
2. bezgotówkowej – przelewem uznaniowym z innego rachunku bankowego, przy czym Bank dokonuje weryfikacji prawidłowości przelewu uznaniowego wyłącznie na podstawie podanego w treści przelewu numeru konta.

§ 23

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej,
 - 2) bezgotówkowej:
 - a) na podstawie poleceń przelewów i zleceń stałych,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - 3) przy użyciu kart płatniczych.
2. Wypłaty gotówkowe powyżej limitu określonego w Tabeli opłat i prowizji mogą być realizowane po zgłoszeniu stosownego wniosku w Banku z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych i nie mniejszym niż 48 godzin, przy czym wypłata może zostać zrealizowana w wyznaczonym we wniosku dniu roboczym po godzinie 12.
3. Bank może odmówić realizacji wypłaty z rachunku, jeżeli dokonano transakcji, które nie zostały jeszcze zaksięgowane w Banku, a suma kwot tych transakcji i kwoty wypłaty przekracza saldo dostępne.
4. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej i niezrealizowania jej w wyznaczonym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej limit określony w Tabeli opłat i prowizji wymaga ponownego zgłoszenia.
5. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wypłaty gotówki powyżej kwoty limitu określonego w Tabeli opłat i prowizji niezgłoszonej w sposób określony w niniejszym paragrafie.

§ 24

Posiadacz konta może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości salda dostępnego.

§ 25

Bank wykonuje dyspozycję zgodnie z jej treścią. Bank nie odpowiada za szkody wynikłe z wykonania błędnej dyspozycji Posiadacza konta lub Pełnomocnika.

§ 26

Bank, na zasadach ogólnych określonych w obowiązujących przepisach prawa, ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Banku wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 27

1. Na wniosek Posiadacza konta Bank wydaje karty płatnicze.
2. Wydawanie, rozliczanie i obsługa kart płatniczych dokonywane są na podstawie odrębnych regulaminów.

Zlecenia i przelewy

§ 28

1. Posiadacz konta może dokonywać bezgotówkowych wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji:
 - 1) przelewów realizowanych w dniu złożenia dyspozycji (przelewy z datą bieżącą) lub we wskazanym dniu w przyszłości (przelewy przyszłe),
 - 2) zleceń stałych.
2. Zlecenie stałe polega na automatycznym przekazywaniu z rachunku Posiadacza konta na wskazany rachunek stałej lub zmiennej kwoty w określonym dniu, zgodnie z jednorazową dyspozycją Posiadacza konta określającą harmonogram lub częstotliwość wykonywania zlecenia.
3. Posiadacz konta, składając dyspozycję realizacji zlecenia stałego, określa sposób jego wykonania w sytuacji, gdy płatność przypada na dzień wolny od pracy.
4. W przypadku modyfikacji częstotliwości wykonywania zlecenia stałego Bank informuje Posiadacza konta o terminie, od kiedy modyfikacja będzie obowiązywać.
5. Rezygnacja ze zlecenia powinna być zgłoszona w Banku przynajmniej w ostatnim dniu roboczym przed dniem realizacji płatności.

§ 29

Bank nie realizuje płatności z tytułu przelewu ani zlecenia stałego w przypadku:

1. braku pokrycia na rachunku w dniu złożenia dyspozycji – w przypadku polecenia przelewu z datą bieżącą,
2. braku pokrycia na rachunku na zakończenie dnia poprzedzającego termin płatności – dla polecenia przelewu z datą przyszłą i zlecenia stałego,
3. zakazu dokonywania wypłat, wydanego przez uprawniony organ.

§ 30

1. Dyspozycje, o których mowa w § 28 ust. 1, obciążają rachunek:
 - 1) z chwilą ich złożenia – w przypadku przelewów z datą bieżącą,
 - 2) z początkiem dnia odpowiadającego dacie ich realizacji – w przypadku przelewów przyszłych i zleceń stałych (z uwzględnieniem dyspozycji Posiadacza konta dotyczącej realizacji zleceń stałych w dni wolne od pracy).
2. Realizacja przelewu z datą bieżącą następuje:
 - 1) jeżeli został złożony do godziny 11.00 w dniu roboczym – tego samego dnia,
 - 2) jeżeli został złożony po godzinie 11.00 w dniu roboczym – najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - 3) jeżeli został złożony w dniu wolnym od pracy – w najbliższym dniu roboczym.
3. Posiadacz konta, składając dyspozycję przelewu przyszłego, może zablokować kwotę tego przelewu do dnia jego realizacji. Zablokowana kwota przelewu pomniejsza saldo dostępne konta, jednak do dnia realizacji przelewu nie zmniejsza podstawy oprocentowania środków na rachunku.

Polecenie zapłaty

§ 31

1. Posiadacz konta może złożyć w Banku upoważnienie dla swojego wierzyciela do dokonywania obciążenia rachunku w drodze polecenia zapłaty.
2. W przypadku przedstawienia takiego upoważnienia przez wierzyciela Posiadacza konta, Bank może wymagać od Posiadacza konta potwierdzenia jego dyspozycji.

§ 32

1. Posiadacz konta może w każdej chwili odwołać upoważnienie dane wierzycielowi, zawiadamiając o tym fakcie Bank.
2. Posiadacz konta ma prawo złożyć dyspozycję odwołania pojedynczego, zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku.
3. Po złożeniu przez Posiadacza konta dyspozycji, o której mowa w ust. 2, Bank uznaje rachunek Posiadacza konta kwotą zrealizowanego polecenia zapłaty wraz z należnymi odsetkami.

§ 33

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie polecenia zapłaty, jeżeli:

1. nie otrzymał kopii upoważnienia udzielonego wierzycielowi przez Posiadacza konta,
2. Posiadacz konta dostarczył do Banku dyspozycję odwołania upoważnienia danego wierzycielowi, a nie poinformował o tym wierzyciela,
3. na rachunku brak było środków wymaganych do realizacji dyspozycji,
4. w treści otrzymanego polecenia zapłaty stwierdzono niezgodność identyfikatora płatności lub numeru rachunku w stosunku do dyspozycji złożonej przez Posiadacza konta,
5. w przypadku określonym w § 29 ust. 3.

Usługi bankowości elektronicznej – zasady ogólne

§ 34

1. Posiadacz konta może korzystać z usług bankowości elektronicznej po złożeniu odrębnej dyspozycji i zawarciu z Bankiem umowy o usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.
2. Wejście w życie umowy o świadczenie konkretnego rodzaju usługi bankowości elektronicznej następuje poprzez wykonanie czynności charakterystycznej dla tego rodzaju usługi.
3. Za zgodą Posiadacza konta, po złożeniu przez niego odrębnej dyspozycji, Pełnomocnik do konta może uzyskać dostęp do usług bankowości elektronicznej na zasadach określonych przez Bank. Korzystanie przez Pełnomocnika do konta z usługi bankowości elektronicznej wymaga dodatkowo jej uaktywnienia.
4. Posiadacz konta określa, które konta prowadzone na jego rzecz przez Bank będą dostępne za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.

§ 35

1. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej jest możliwe po zidentyfikowaniu się w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Żadnej z danych służących do identyfikacji, w szczególności:
 - 1) haseł,
 - 2) telekodów,nie wolno ujawniać osobom trzecim.
3. Korzystający z usług bankowości elektronicznej są zobowiązani do zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających poznaniu danych, o których mowa w ust. 2, przez osoby trzecie.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych, o których mowa w ust. 2.
5. Bank ma prawo zablokowania usług bankowości elektronicznej w wypadku stwierdzenia korzystania z nich w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń, lub próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Klienta.

§ 36

1. Bank zastrzega sobie prawo wyboru transakcji możliwych do realizacji za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, sposobu ich realizacji oraz potwierdzania ich prawidłowości.

2. Wykonywanie transakcji za pośrednictwem poszczególnej usługi bankowości elektronicznej ograniczają:
 - 1) limit dzienny wykonanych transakcji, wspólny dla wszystkich korzystających z konta – ustalany przez Posiadacza konta,
 - 2) indywidualne limity pojedynczej transakcji – ustalane przez Posiadacza konta dla wszystkich korzystających z konta.
3. Jeżeli Posiadacz konta nie ustali limitów, o których mowa w ust. 2, limity wynoszą o (zero). W takim przypadku nie jest możliwe dokonywanie jakichkolwiek przelewów oraz zleceń.
4. Pełnomocnik do konta może wykonywać transakcje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w ramach limitów ustalonych przez Posiadacza konta. Pełnomocnik nie może zmieniać limitu dziennego. Pełnomocnik może zmieniać indywidualny limit pojedynczej transakcji, jednak nie przekraczając limitu ustalonego przez Posiadacza konta, zgodnie z ust. 2 pkt 2.

§ 37

1. Dostęp do konta za pośrednictwem poszczególnych usług bankowości elektronicznej może zostać zablokowany:
 - 1) przez Posiadacza konta – dla każdego uprawnionego do korzystania z konta za pośrednictwem tych usług,
 - 2) przez Pełnomocnika do konta – dla niego samego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 dostęp dla użytkownika usługi bankowości elektronicznej innego niż Posiadacz konta może zostać odblokowany wyłącznie przez Posiadacza konta.

§ 38

1. Dyspozycje przelewu z datą bieżącą złożone:
 - 1) w dzień roboczy do godziny 11.00 są realizowane w tym samym dniu,
 - 2) w dzień roboczy po godzinie 11.00 są realizowane najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - 3) w dzień wolny od pracy są realizowane w najbliższym dniu roboczym.
2. Dyspozycje założenia lokaty lub zlecenia złożone do godziny 22.00 są przyjmowane przez Bank w tym samym dniu.

§ 39

Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z usług bankowości elektronicznej, jeśli wynika ona z przyczyn leżących po stronie Posiadacza konta lub jego dostawcy usług telekomunikacyjnych.

LUKASlinia

§ 40

1. Umowa o dostęp do konta za pośrednictwem telefonu (LUKASlinia) wchodzi w życie z dniem nadania sobie teleko-
du przez Posiadacza konta. Rozwiązanie tej umowy następuje w dniu złożenia przez Posiadacza konta rezygnacji
z LUKASlinii lub z chwilą rozwiązania umowy konta.
2. Jeżeli założenie konta nastąpiło w sposób określony w § 6 ust. 2 pkt. 2 – 5, korzystanie z LUKASlinii wymaga aktywacji
przez Posiadacza konta. Posiadacz konta uaktywnia dostęp do LUKASlinii telefonicznie pod podanym przez Bank
numerem telefonu, podając pracownikowi Banku dane wymagane do poprawnej identyfikacji. Po dokonaniu akty-
wacji Posiadacz konta nadaje sobie telekod.
3. Dostęp do konta przez LUKASlinię może zostać uaktywniony w placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii, jeżeli
usługa jest już aktywna w oparciu o wcześniej zawarte umowy.

§ 41

1. Transakcje w LUKASlinii mogą być dokonywane po zidentyfikowaniu Posiadacza konta na podstawie numeru PESEL
oraz wybranych przez Bank cyfr teleko-
du, nadanego zgodnie z § 40. Bank może wymagać podania innych danych
Posiadacza konta potwierdzających jego tożsamość.
2. Trzykrotne błędne podanie danych, o których mowa w ust. 1, powoduje zablokowanie dostępu do konta za pośred-
nictwem LUKASlinii.
3. Za pośrednictwem LUKASlinii Posiadacz konta może w szczególności:
 - 1) dokonywać przelewów,
 - 2) składać dyspozycje dotyczące zleceń,
 - 3) składać dyspozycje dotyczące lokat,
 - 4) zamawiać karty płatnicze.

§ 42

Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności służących uniemożliwieniu dokonania transakcji przez
osoby niepowołane. W szczególności Bank zastrzega sobie prawo nagrywania dyspozycji składanych w LUKASlinii oraz
wymagania dodatkowych danych do identyfikacji Posiadacza konta.

§ 43

1. Potwierdzeniem realizacji dyspozycji składanej w LUKASlinii jest nagranie tej dyspozycji przechowywane przez Bank i będące jego własnością.
2. Posiadacz konta może otrzymać, po wcześniejszym zgłoszeniu, pisemne potwierdzenie realizacji transakcji.

Dostęp do konta przez internet (LUKAS e-Bank)

§ 44

1. Dostęp do LUKAS e-Banku jest możliwy przy użyciu tokena lub bez użycia tokena. Bank zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępu do LUKAS e-Banku z użyciem tokena tylko dla Posiadaczy kont, którzy składają w tym celu odrębną dyspozycję w trakcie zawierania umowy o usługę bankowości elektronicznej lub w czasie jej trwania.
2. Dostęp do LUKAS e-Banku bez tokena umożliwia dokonywanie przelewów i zleceń wyłącznie na wcześniej zdefiniowane rachunki (lista odbiorców). Definiowanie listy odbiorców jest możliwe w placówkach bankowych oraz LUKASlinii, jeżeli ta usługa jest aktywna.

§ 45

1. Umowa o dostęp do konta za pośrednictwem internetu (LUKAS e-Bank) wchodzi w życie z dniem – odpowiednio:
 - 1) nadania sobie hasła dostępu do LUKAS e-Banku (dla LUKAS e-Banku bez tokena),
 - 2) nadania sobie hasła dostępu do LUKAS e-Banku oraz odebrania tokena w placówce bankowej lub aktywacji dostępu zgodnie z ust. 3 (dla LUKAS e-Banku z tokenem).
2. Rozwiązanie tej umowy następuje w dniu złożenia przez Posiadacza konta rezygnacji z LUKAS e-Banku lub z chwilą rozwiązania umowy konta.
3. Jeżeli założenie konta nastąpiło w sposób określony w § 6 ust. 2 pkt. 2 – 5, korzystanie z LUKAS e-Banku wymaga aktywacji. Posiadacz konta dokonuje aktywacji dostępu do LUKAS e-Banku telefonicznie pod podanym przez Bank numerem telefonu, podając pracownikowi Banku dane wymagane do poprawnej identyfikacji. W trakcie aktywacji Posiadacz konta nadaje sobie pierwsze hasło dostępu do LUKAS e-Banku, a dla LUKAS e-Banku bez tokena – może zdefiniować listę odbiorców.
4. Dostęp do konta przez LUKAS e-Bank może zostać uaktywniony w placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii, jeżeli ta usługa jest aktywna.

§ 46

1. Udostępniając LUKAS e-Bank z tokenem Bank wydaje Posiadaczowi konta token.
2. Tokenem może się posługiwać wyłącznie jego Posiadacz.
3. W przypadku utraty tokena Posiadacz konta powinien niezwłocznie zastrzec go w placówce Banku lub w LUKASlinii. Zastrzeżenie jest skuteczne z chwilą zgłoszenia.
4. Na wniosek Posiadacza konta Bank wydaje nowy token.
5. Token stanowi własność Banku. W przypadku rezygnacji z dostępu do konta przez internet Posiadacz konta zobowiązany jest zwrócić token do dowolnej placówki Banku.

§ 47

1. Posiadacz konta otrzymuje od Banku identyfikator służący do korzystania z LUKAS e-Banku.
2. Korzystanie z LUKAS e-Banku jest możliwe wyłącznie po wprowadzeniu przez Posiadacza konta identyfikatora nadanego zgodnie z ust. 1 oraz jednoznacznie identyfikującego go klucza.
3. Klucz jest kombinacją:
 - 1) hasła dostępu – dla LUKAS e-Banku bez użycia tokena,
 - 2) hasła dostępu i wskazania tokena (ciągu cyfr wygenerowanego przez token) – dla LUKAS e-Banku z użyciem tokena.
4. Trzykrotne błędne podanie klucza, o którym mowa w ust. 3, powoduje zablokowanie dostępu do LUKAS e-Banku.
5. Składane za pośrednictwem LUKAS e-Banku dyspozycje mogą wymagać potwierdzenia przez wprowadzenie klucza. W szczególności dotyczy to dyspozycji:
 - 1) polecenia przelewu oraz operacji z nim związanych,
 - 2) założenia zlecenia oraz operacji z nim związanych,
 - 3) założenia lokaty oraz operacji z nią związanych,
 - 4) założenia Rachunku Oszczędzamy oraz operacji z nim związanych,
 - 5) złożenia zapotrzebowania na kartę płatniczą,
 - 6) zastrzeżenia dokumentu bądź karty płatniczej.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany katalogu dyspozycji, które wymagają potwierdzenia przez wprowadzenie klucza.

§ 48

1. Za pośrednictwem LUKAS e-Banku Posiadacz konta może w szczególności:
 - 1) dokonywać przelewów,
 - 2) składać dyspozycje dotyczące zleceń,
 - 3) składać dyspozycje dotyczące lokat i Rachunku Oszczędzam,
 - 4) zamawiać karty płatnicze.

Lokaty

§ 49

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki następujących lokat:
 - 1) terminowych,
 - 2) dynamicznych.
2. Bank może określić minimalną kwotę lokaty.
3. Oprocentowanie lokat terminowych i dynamicznych określa Tabela oprocentowania.

§ 50

1. Przez lokatę terminową rozumie się środki pieniężne zdeponowane w Banku na z góry zadeklarowany okres.
2. Wypłata lokaty terminowej przed upływem zadeklarowanego okresu powoduje utratę całości lub części odsetek, zgodnie z Tabelą oprocentowania.

§ 51

Przez lokatę dynamiczną rozumie się środki pieniężne zdeponowane w Banku, które Posiadacz konta może wypłacić z rachunku lokaty w dowolnym momencie, otrzymując odsetki naliczone za rzeczywistą liczbę dni utrzymania lokaty według stopy procentowej obowiązującej dla pełnych zakończonych miesięcy, zgodnie z Tabelą oprocentowania.

§ 52

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się w dniu wpłaty środków na rachunek lokaty, a kończy z upływem ostatniego dnia zadeklarowanego okresu lokaty.
2. Posiadacz konta może określić datę założenia lokaty jako dowolną datę przyszłą. Dyspozycja założenia lokaty w dacie przyszłej zostanie zrealizowana pod warunkiem zapewnienia wystarczających środków na rachunku na zakończenie dnia poprzedzającego datę założenia lokaty.

§ 53

1. Posiadacz konta w Banku może w ramach konta otworzyć dowolną liczbę lokat terminowych i dynamicznych.
2. Lokata terminowa i dynamiczna może być zlikwidowana w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

§ 54

1. Posiadacz konta określa, dopuszczalny przez Bank, sposób zadysponowania wkładem lokaty i naliczonymi odsetkami po upływie okresu umownego.
2. Sposób zadysponowania wkładem lokaty i naliczonymi odsetkami może zostać zmieniony do końca przedostatniego dnia okresu umownego.

§ 55

1. Otwarcie lokaty może nastąpić po dokonaniu przelewu środków z rachunku.
2. Wpłaty lokaty mogą odbywać się tylko w formie przelewów na rachunek Posiadacza konta.

Rachunek Oszczędzam

§ 56

1. Bank otwiera Rachunek Oszczędzam na podstawie dyspozycji Posiadacza konta.
2. Bank określa w Tabeli oprocentowania maksymalną ilość Rachunków Oszczędzam, które można otworzyć w ramach konta.
3. Środki pieniężne przechowywane na Rachunkach Oszczędzam nie powiększają salda dostępnego konta i nie są dostępne dla dyspozycji płatniczych oraz transakcji gotówkowych i bezgotówkowych wykonywanych z rachunku konta.

§ 57

1. Posiadacz konta może złożyć dyspozycję stałego automatycznego zasilania jednego wskazanego Rachunku Oszczędzam przelewem z rachunku konta. Kwota stałego zasilania może zostać wskazana jako:
 - 1) stała kwota lub
 - 2) nadwyżka środków dostępnych na rachunku konta ponad określoną przez Posiadacza konta kwotę graniczną, nie mniej niż określona przez Bank kwota minimalna.
2. Automatyczne stałe zasilanie wybranego Rachunku Oszczędzam następuje na koniec dnia, na który zostało zlecone, pod warunkiem, że na rachunku konta znajduje się kwota środków dostępnych wystarczająca do realizacji dyspozycji.
3. Dyspozycja automatycznego stałego zasilania Rachunku Oszczędzam może zostać złożona w trakcie otwierania tego rachunku oraz w dowolnym momencie prowadzenia Rachunku Oszczędzam. Inne dyspozycje dotyczące stałego automatycznego zasilania Rachunku Oszczędzam:
 - 1) zmiany kwoty zasilania lub sposobu jej wyliczenia,
 - 2) zmiany daty zasilaniaoraz odwołanie dyspozycji stałego automatycznego zasilania, są możliwe w dowolnym momencie prowadzenia Rachunku Oszczędzam.
4. Automatyczne stałe zasilanie Rachunku Oszczędzam jest realizowane do momentu jego odwołania albo zamknięcia Rachunku Oszczędzam.

§ 58

1. Wpłaty na Rachunek Oszczędzam mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej – we wszystkich placówkach Banku za pośrednictwem rachunku konta, w jednostkach innych banków oraz w urzędach pocztowych,
 - 2) bezgotówkowej – przelewem z rachunku konta lub przelewem z innego rachunku bankowego bezpośrednio na wskazany przez Bank numer Rachunku Oszczędzam.
2. Wypłaty z Rachunku Oszczędzam odbywają się wyłącznie w formie przelewu na rachunek konta.

§ 59

1. Posiadacz konta może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia każdego z prowadzonych w ramach konta Rachunków Oszczędzam.
2. Z dniem zamknięcia środki przechowywane na Rachunku Oszczędzam wraz z należnymi odsetkami są przekazywane na rachunek konta.

Pożyczka w rachunku

§ 60

1. Posiadacz konta legitymujący się stałym dochodem i dokonujący regularnych wpłat na rachunek lub Rachunek Oszczędzam, zadeklarowanych w umowie pożyczki, może, w ramach przyznanego przez Bank limitu pożyczki, realizować dyspozycje nie znajdujące pokrycia w saldzie rachunku.
2. Bank uzależnia wysokość limitu pożyczki od oceny zdolności kredytowej Posiadacza konta.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pożyczki bez podania przyczyny.

§ 61

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanej pożyczki zgodnie z Tabelą oprocentowania. Odsetki są naliczane i pobierane w dniu określonym w umowie konta jako dzień kapitalizacji odsetek. Jeżeli na rachunku nie ma wystarczającej kwoty na pobranie naliczonych odsetek, są one pobierane najbliższego dnia, w którym rachunek wykazywać będzie saldo dostępne.
2. Bank nalicza odsetki karne od kwoty przekroczenia salda dostępnego. Stopa odsetek karnych jest określona przez Bank w Tabeli oprocentowania.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania pożyczki w rachunku w przypadkach określonych w § 69 ust. 5. Bank powiadamia Posiadacza konta o zmianie zgodnie z § 82.

§ 62

1. Każdy wpływ środków na rachunek powoduje automatyczną spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki karne za przekroczenie salda dostępnego,
 - 2) odsetki od wykorzystanej pożyczki,
 - 3) zaległe prowizje,
 - 4) kwota przekroczenia salda dostępnego,
 - 5) pożyczka,w części odpowiadającej wysokości wpływu.

2. Pożyczka jest odnawialna, co oznacza, że każdorazowa spłata daje możliwość ponownego zadłużenia się do kwoty niewykorzystanego limitu pożyczki.
3. Pożyczka jest udzielana na czas ustalony indywidualnie z Posiadaczem konta.

§ 63

Na wniosek Posiadacza konta Bank może zmienić limit pożyczki.

§ 64

1. Bank zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub części (obniżenia limitu pożyczki), o czym informuje Posiadacza konta na piśmie.
2. Podstawą do wypowiedzenia umowy pożyczki mogą być:
 - 1) wpływy na rachunek w wysokości mniejszej niż zadeklarowana,
 - 2) przekroczenie limitu pożyczki,
 - 3) znaczne pogorszenie sytuacji majątkowej Posiadacza konta lub zaistnienie innych okoliczności, które negatywnie wpływają na zdolność kredytową Posiadacza konta.
3. Jeżeli w chwili wypowiedzenia umowy pożyczki Posiadacz konta wykorzystał pożyczkę w całości lub części, Bank wzywa pisemnie Posiadacza konta, odpowiednio, do spłaty całości wykorzystanej pożyczki wraz z odsetkami lub do spłaty wykorzystanej pożyczki wraz z odsetkami w części przekraczającej nowy limit pożyczki, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma, pod rygorem wypowiedzenia umowy konta.

§ 65

Wszelkie informacje o dostępnym limicie pożyczki oraz o jego zmianach umieszczane są na wyciągu z konta.

Indywidualna Linia Kredytowa

§ 65 a

Do umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej w rachunku osobistym (zwanej dalej „limitem”) stosuje się przepisy §60-65 z zastrzeżeniem poniższych zapisów.

§ 65 b

1. Bank nie naliczy odsetek za wykorzystany przez Posiadacza konta limit, jeśli jego miesięczne wykorzystanie nie będzie trwało dłużej niż liczba dni określona w umowie o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej.
2. Okres przez jaki Bank będzie stosował wyżej wymieniony zapis określony jest w umowie limitu.
3. W przypadku wykorzystania limitu przez większą liczbę dni w miesiącu niż to określono w umowie, odsetki od wykorzystanego limitu pobierane będą za cały okres korzystania z limitu w rachunku.

§ 65 c

1. Posiadacz konta może złożyć dyspozycję w ramach której będzie korzystać z możliwości comiesięcznego zmniejszania kwoty przyznanej Indywidualnej Linii Kredytowej o określoną przez niego wysokość.
2. Opłata za uruchomienie opcji, o której mowa w ust.1 pobierana jest w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.

§ 65 d

1. W ramach przyznanego limitu Posiadacz konta, za zgodą Banku, może skorzystać z możliwości rozłożenia na raty spłaty wykorzystanego limitu lub jego części w formie opcji spłat ratalnych.
2. Chęć skorzystania z opcji spłaty ratalnej, o której mowa powyżej, Posiadacz konta może zgłosić w dowolnej placówce bankowej albo za pośrednictwem LUKASlinii (pod warunkiem posiadania telekodu).
3. Posiadacz konta określa kwotę wykorzystanego limitu w rachunku, jaką chce spłacać w formie ratalnej. Kwota ta jest zablokowana w ramach rachunku i pomniejszana raz w miesiącu z wpłat dokonywanych na konto. Każda spłata powoduje odblokowanie dostępnego do wykorzystania limitu odnawialnego o wartość spłaty.
4. Po uruchomieniu planu spłaty ratalnej wykorzystanego limitu Posiadacz konta otrzymuje harmonogram spłat. Zobowiązany jest on zapewnić na rachunku środki niezbędne do spłaty w datach określonych w harmonogramie.
5. Opłata za uruchomienie opcji spłaty w ramach planu ratalnego pobierana jest zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej wykorzystany limit spłacany w formie planu ratalnego powinien zostać spłacony w całości w terminie ustalonym dla spłaty pozostałej części wykorzystanego limitu w rachunku.

§ 65 e

1. W przypadku braku wpłat zadeklarowanej kwoty minimalnych wpłat (MWM) wynikającej z umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej Posiadacz konta poniesie koszty związane z monitowaniem zadeklarowanych wpływów i określone w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji:
 - 1) telefoniczne upomnienie Klienta związane z brakiem wpłaty zadeklarowanej w umowie wpłaty MWM;
 - 2) korespondencja kierowana do Klienta związana z brakiem wpłaty zadeklarowanej w umowie wpłaty MWM (zawiadomienie, upomnienie).
2. Bank stosuje czynności monitujące w opisanej wyżej kolejności, a jeżeli zastosowanie upomnienia telefonicznego nie jest możliwe, stosuje korespondencję listowną. W wyniku tych czynności mogą zostać wstępnie ustalone z Posiadaczem konta nowe warunki umowy, których wejście w życie uzależnione będzie od podpisania aneksu do umowy.

§ 65 f

1. W przypadku braku 2 kolejnych zadeklarowanych, przy podpisywaniu umowy o udostępnienie Indywidualnej Linii Kredytowej wpłat na rachunek, Bank może zablokować przyznany limit.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza konta o ustanowionej blokadzie skutkującej odmową realizacji dyspozycji, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem konta kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie, za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej LUKAS e-Bank lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.

Wyплаты po śmierci Posiadacza konta

§ 66

Po śmierci Posiadacza konta Bank jest obowiązany dokonać wypłat w następującej kolejności:

1. zwrot kosztów pogrzebu Posiadacza konta (nie dotyczy konta wspólnego),
2. realizacja dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza konta na rzecz osób uprawnionych określonych w Prawie bankowym (nie dotyczy konta wspólnego),
3. wypłaty z tytułu spadkobrania.

§ 67

1. Wypłata środków należnych zapisobiorcom z tytułu ustanowionego zapisu bankowego następuje po przedstawieniu aktu zgonu i dokumentów umożliwiających identyfikację zapisobiorców oraz opłaceniu należnego podatku od spadków i darowizn.
2. Jeżeli Posiadacz konta ustanowił zapis dla więcej niż jednej osoby w taki sposób, że dla każdej z tych osób przeznaczył określoną kwotę, a saldo dostępne nie umożliwia wypłaty tych kwot wszystkim zapisobiorcom, Bank wypłaca każdemu z zapisobiorców taką część salda dostępnego, jaka odpowiada jego udziałowi w ogólnej kwocie zapisu.
3. Przy wypłacie kwoty zapisu Bank bierze pod uwagę zapisy Posiadacza konta złożone do rachunków w innych bankach. Kwota wypłacona ze wszystkich rachunków bankowych Posiadacza konta nie może przekroczyć 20-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zgodnie z Prawem bankowym), przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza konta.

§ 68

1. Wypłata środków należnych spadkobiercom oraz zapisobiorcom testamentowym Posiadacza konta następuje po przedstawieniu aktu zgonu i prawomocnego postanowienia sądu o nabyciu spadku albo zarejestrowanego aktu notarialnego poświadczenia dziedziczenia oraz opłaceniu należnego podatku od spadków i darowizn.
2. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, spadkobierca reprezentowany jest przez przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub kuratora, wypłata środków następuje do rąk tej osoby. Przedstawiciel ustawowy, opiekun lub kurator powinni przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do pobrania środków.

Oprocentowanie. Opłaty i prowizje

§ 69

1. Środki zgromadzone na:
 - 1) rachunkach lokat – są oprocentowane według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania,
 - 2) rachunku oraz Rachunkach Oszczędzam – są oprocentowane według zmiennych stawek oprocentowania, podanych w Tabeli oprocentowania.

2. W przypadku zmiennych stawek oprocentowania Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zmiana stawek oprocentowania może nastąpić tylko w przypadku, gdy zmianie ulegnie co najmniej jeden z niżej wymienionych parametrów:
 - 1) stopa rentowności operacji otwartego rynku Narodowego Banku Polskiego,
 - 2) stopa kredytu refinansowego, udzielanego przez Narodowy Bank Polski pod zastaw papierów wartościowych, zwanego kredytem lombardowym,
 - 3) stopa redyskonta weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez Narodowy Bank Polski,
 - 4) stopa rezerw obowiązkowych ustalana przez Narodowy Bank Polski,
 - 5) oprocentowanie lokat na rynku międzybankowym,
 - 6) poziom inflacji.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku w przypadkach określonych w ust. 3, a także kierując się aktualną sytuacją rynkową.
5. Zmiana stawek oprocentowania, spowodowana przesłankami określonymi w ust. 3, może nastąpić w ciągu 45 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniały te przesłanki.

§ 70

Posiadacz konta może uzyskać informację o wysokości oprocentowania środków na rachunkach konta oraz oprocentowania pożyczki w placówkach Banku, w LUKASlinii oraz na stronach internetowych Banku.

§ 71

1. Za czynności bankowe oraz za wykonywanie innych czynności Bank pobiera od Posiadacza konta opłaty i prowizje według stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji.
2. Stawki opłat i prowizji mogą ulegać zmianie w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania operacji bankowych.
3. Bank powiadamia Posiadacza konta o zmianie Tabeli opłat i prowizji zgodnie z § 82.
4. Informację o obowiązującej Tabeli opłat i prowizji Posiadacz konta może uzyskać w placówkach Banku, LUKASlinii lub na stronach internetowych Banku.

§ 72

1. Bank obciąża rachunek kosztami z tytułu opłat i prowizji należnych za wykonanie czynności bankowych bez zgody Posiadacza konta.
2. Posiadacz konta powinien zapewnić na rachunku środki wystarczające na pokrycie opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1; jeżeli nie dopełni tego obowiązku, Bank pobiera brakującą kwotę powodując przekroczenie salda dostępnego.

Rozwiązanie umowy

§ 73

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez strony.

§ 74

1. Bank może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się Posiadacza konta z zaciągniętych wobec Banku zobowiązań,
 - 2) braku obrotów na koncie przez okres 6 miesięcy oprócz okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat, gdy stan oszczędności jest niższy od najniższego ustalonego w Tabeli oprocentowania (nie dotyczy przypadków, gdy Posiadacz konta ma założony rachunek lokaty lub środki na Rachunku Oszczędzam),
 - 3) wykorzystywania konta niezgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. O wypowiedzeniu umowy Bank zawiadamia Posiadacza konta pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania.

§ 75

1. Umowa konta ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia umowy.
2. Umowa konta może ulec rozwiązaniu bez wypowiedzenia, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na koncie nie przekracza najniższego ustalonego w Tabeli oprocentowania (nie dotyczy przypadków, gdy Posiadacz konta ma założony rachunek lokaty lub środki na Rachunku Oszczędzam).

3. Umowa konta wygasa w razie śmierci Posiadacza konta osobistego lub jednego ze Współposiadaczy konta wspólnego – z chwilą śmierci.

§ 76

1. Z chwilą wypowiedzenia umowy Posiadacz konta jest zobowiązany:
 - 1) do zwrotu kart płatniczych i tokena, o ile zostały mu wydane,
 - 2) do spłacenia zadłużenia w rachunku do dnia rozwiązania umowy,
 - 3) do zadysponowania środkami pozostającymi na koncie.
2. Jeżeli Posiadacz konta do końca okresu wypowiedzenia nie zadysponuje środkami na koncie, staną się one nieoprocentowanym depozytem bankowym.

§ 77

W przypadku wygaśnięcia umowy konta wspólnego z powodu śmierci jednego ze Współposiadaczy – połowę salda konta wspólnego wraz z odpowiadającymi jej odsetkami stawia się do dyspozycji żyjącego Współposiadacza, a pozostałą część stawia się do dyspozycji spadkobierców.

Postanowienia końcowe

§ 78

1. Posiadacz konta i Pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie swoich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości oraz danych adresowych.
2. Posiadacz konta bądź Pełnomocnik przebywający za granicą jest zobowiązany wskazać Bankowi krajowy adres do korespondencji. Bank ma prawo odmówić wysyłki korespondencji na adres zagraniczny.

§ 79

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na koncie Bank dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza konta.
2. O dokonanej korekcie zapisu Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza konta, podając przyczyny jej dokonania.

§ 80

1. Bank za pośrednictwem placówek bankowych oraz usług bankowości elektronicznej udostępnia Posiadaczowi konta informacje o każdej zmianie stanu rachunków prowadzonych w ramach konta.
2. Wszelkie zmiany stanów rachunków prowadzonych w ramach konta są potwierdzane wyciągami bankowymi sporządzanymi w formie zbiorczego zestawienia wykonanych operacji.
3. Wyciągi, o których mowa w ust. 2, przesyłane są jeden raz w miesiącu zgodnie z dyspozycją Posiadacza konta wyrażoną w umowie konta, chyba że Posiadacz konta wyraził zgodę na inny sposób informowania go o zmianach stanu rachunku.
4. Posiadacz konta jest zobowiązany powiadomić Bank o nieotrzymaniu wyciągu w terminie 21 dni od ustalonej w umowie daty wysłania wyciągu.

§ 81

1. Posiadacz konta powinien pisemnie zawiadomić Bank o niezgodnościach salda na rachunkach w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu, a jeżeli, zgodnie ze swoją dyspozycją, nie otrzymuje wyciągów – w terminie 14 dni od daty zauważenia niezgodności, jednak nie później niż 30 dni od daty zaksięgowania operacji powodującej niezgodność salda.
2. Bank jest zobowiązany niezwłocznie rozpatrzyć otrzymaną reklamację i udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz dokonać korekty zapisu, jeżeli stwierdzi błędne wykonanie operacji przez Bank.
3. Brak reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Bank traktuje jako potwierdzenie prawidłowości operacji/salda.

§ 82

1. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza konta, przekazując mu zmienione warunki Regulaminu:
 - 1) za pośrednictwem poczty wewnętrznej dostępnej w ramach LUKAS e-Banku,
 - 2) wraz z wyciągiem, o którym mowa w § 80,
 - 3) listem zwykłym na adres korespondencyjny lub w inny ustalony sposób, o ile umożliwia to umowa konta oraz umowa o dostęp do konta za pośrednictwem internetu (LUKAS e-Bank).
2. Zmienione warunki Regulaminu są dostępne również w placówkach Banku oraz na stronach internetowych Banku.

3. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wyciągu, zgodnie z § 80 ust. 2, lub korespondencji, o której mowa w ust. 1, zawierających informację o zmianie warunków Regulaminu, Posiadacz konta nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, przyjmuje się, że Posiadacz konta zaakceptował nową treść Regulaminu. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie umowy konta.

§ 83

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych usług lub nowej funkcjonalności w ramach umowy konta.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące zmian, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia w placówkach bankowych oraz na stronach internetowych Banku. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga informowania Posiadaczy konta w sposób określony w paragrafie poprzedzającym.
3. Skorzystanie przez Posiadacza konta z nowych usług lub nowej funkcjonalności jest równoznaczne z akceptacją odpowiednich postanowień Regulaminu.

§ 84

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach konta są objęte obowiązkowym ustawowym systemem gwarantowania depozytów przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG) działający na podstawie ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym. Celem obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów jest zapewnienie Klientom Banku wypłaty środków w sytuacji, kiedy środki nie mogą być wypłacone od dnia zawieszenia działalności Banku.
2. Gwarancja obejmuje środki zgromadzone na rachunkach konta wg stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia ogłoszenia postanowienia o upadłości Banku, do wysokości równowartości w złotych 50 000 euro, przeliczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia postanowienia o upadłości Banku.
3. Gwarancja dotyczy środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach prowadzonych dla danego Klienta – Posiadacza lub Współposiadacza konta. W przypadku konta wspólnego środki każdego ze Współposiadaczy objęte są gwarancją do wysokości określonej w ust. 2.
4. Gwarancja obejmuje również kwoty wypłacane przez Bank po śmierci Posiadacza konta z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu, zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia z tytułu zabezpieczenia lub ubezpieczenia społecznego, a także uposażenia w stanie spoczynku oraz realizacji dyspozycji (zapisu) na wypadek śmierci.
5. Gwarancja nie obejmuje członków zarządu i rady nadzorczej Banku oraz osób pełniących w Banku funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów departamentów, jak również dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów i placówek, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w jakimkolwiek okresie w roku obrotowym (obrachunkowym) bieżącym lub poprzedzającym zawieszenie działalności Banku lub ogłoszenie postanowienia o upadłości Banku.

§ 85

Bank zapewnia zachowanie tajemnicy, która obejmuje wszystkie wiadomości dotyczące czynności bankowych i osób będących stronami umowy.

§ 86

1. Posiadaczowi konta przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej usług bankowych w jeden z następujących sposobów:
 - 1) za pośrednictwem wewnętrznej poczty e-mail dostępnej po zalogowaniu się na konto poprzez LUKAS e-Bank,
 - 2) telefonicznie – pod numerami LUKASlinii prezentowanymi w placówce i na stronach internetowych Banku,
 - 3) osobiście w placówce Banku,
 - 4) w formie pisemnej – listem wysłanym na adres: LUKAS Bank SA, Plac Orłąt Lwowskich 1, 53-605 Wrocław.
2. Reklamacja powinna zawierać dokładne dane Posiadacza konta oraz przyczynę reklamacji.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 21 dni (liczonych od daty otrzymania reklamacji) przy uwzględnieniu zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz obowiązujących przepisów prawa. Bank udzieli odpowiedzi w formie pisemnej, wysyłając Posiadaczowi konta odpowiedź listem na adres podany w reklamacji lub za pośrednictwem wewnętrznej poczty e-mail, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Jeżeli z uwagi na złożoność sprawy będącej przyczyną reklamacji zajdzie konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin, o którym mowa powyżej, może zostać przedłużony. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza konta o prowadzonym postępowaniu i określi nowy termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

28 listopada 2010
k/reg/11