

**Regulamin wydawania
i użytkowania karty
VISA Student EURO<26 LUKAS Banku**

kwiecień 2007

**Regulamin wydawania i użytkowania karty
VISA Student EURO<26 LUKAS Banku**

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Zasady wydawania kart	4
Zasady korzystania z kart	7
Rozliczanie transakcji	10
Reklamacje	11
Zastrzeżenia	12
Odpowiedzialność	14
Postanowienia końcowe	15

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania karty VISA Student EURO<26 LUKAS Banku SA.
2. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późn. zmianami) oraz art. 385¹ § 1 Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169 poz. 1385 z 2002 r.).
3. Karta umożliwia jej Posiadaczowi w szczególności dokonywanie w kraju i za granicą:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach handlowo – usługowych akceptujących karty VISA (oznaczonych emblematem „VISA”) wyposażonych w terminale POS oraz płatności dokonywanych za pośrednictwem sieci internet,
 - 2) transakcji gotówkowych – realizowanych w bankomatach akceptujących karty (oznaczonych emblematem „VISA” lub „PLUS”) oraz w placówkach banków członkowskich organizacji VISA, które wyposażone są w terminale elektroniczne POS.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Bank** – LUKAS Bank SA;
2. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca usługi bankowości detalicznej z zastosowaniem elektronicznych instrumentów płatniczych;
3. **Ustawa** – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. nr 169 poz. 1385 z 2002 r.);
4. **karta** – karta VISA Student EURO<26, wydawana przez Bank, stanowiąca własność Banku;
5. **sygnatura karty** – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania;
6. **konto** – imienne konto złotowe dla osób fizycznych, składające się z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, zwanego dalej rachunkiem, oraz dowolnej liczby rachunków terminowych lokat oszczędnościowych i dynamicznych lokat oszczędnościowych, prowadzone w Banku;
7. **Posiadacz** – osoba fizyczna będąca Posiadaczem lub Współposiadaczem konta w Banku, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji dostępnych przy użyciu karty;

8. **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty (Pełnomocnik do konta);
9. **PIN (kod identyfikacyjny)** – osobisty poufny numer identyfikacyjny Posiadacza / Użytkownika karty, umożliwiający dokonywanie transakcji, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty;
10. **Centrum** – jednostka organizacyjna Banku Zachodniego WBK SA zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart;
11. **VISA** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem VISA;
12. **bankomat** – urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN;
13. **POS (point of sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji bezgotówkowych przy użyciu karty;
14. **transakcja** – wypłata gotówki lub płatność za towary i usługi dokonana przy użyciu karty lub każda inna czynność wykonana samodzielnie przez Posiadacza lub Użytkownika karty w ramach udostępnionych mu usług w bankomatach oraz w oddziałach banków członkowskich organizacji VISA;
15. **autoryzacja** – operacja potwierdzenia w Centrum autentyczności i ważności karty oraz wysokości limitu do autoryzacji, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej przy użyciu karty;
16. **Tabela opłat i prowizji** – „Tabela opłat i prowizji dla kont prowadzonych dla osób fizycznych” obowiązująca w Banku;
17. **LUKASlinia** – centrum usług telefonicznych Banku, za pośrednictwem którego Posiadacz konta może składać dyspozycje i uzyskiwać informacje o rachunkach;
18. **Stowarzyszenie** – Polskie Stowarzyszenie Kart Młodzieżowych – członek Europejskiego Stowarzyszenia Kart Młodzieżowych (EYCA);
19. **przewodnik** – przewodnik ze zniżkami, publikowany przez Stowarzyszenie, wydawany Posiadaczowi / Użytkownikowi karty wraz z kartą;
20. **ubezpieczenie** – ubezpieczenie posiadaczy kart EURO<26.

Zasady wydawania kart

§ 3

1. Na wniosek Posiadacza Bank w ramach Umowy o kartę płatniczą wydaje kartę. W przypadku konta wspólnego każdy z Posiadaczy konta występuje o wydanie karty wyłącznie w swoim imieniu.
2. Karta może zostać wydana wyłącznie do konta w Ofercie Studenckiej.

3. Wydanie karty dla Użytkownika karty następuje na wniosek Posiadacza. Użytkownik karty musi:
 - 1) być studentem uczelni wyższej, w tym również studiów doktoranckich,
 - 2) mieć mniej niż 26 lat w momencie wnioskowania o kartę,
 - 3) być Pełnomocnikiem do konta Posiadacza.
4. W ramach jednego konta może być wydana tylko jedna karta na rzecz Posiadacza i każdego Użytkownika karty.

§ 4

1. Zawarcie Umowy o kartę płatniczą następuje wraz z zawarciem Umowy konta, pod warunkiem:
 - 1) złożenia wniosku o wydanie karty dla Posiadacza,
 - 2) złożenia wniosku o wydanie karty do danego konta dla dowolnego Użytkownika karty w sytuacji, gdy z przyczyn określonych w Regulaminie poprzednia Umowa o kartę płatniczą przestała obowiązywać.
2. Umowa o kartę płatniczą zawierana jest na 2 lata i jest automatycznie przedłużana na kolejne dwuletnie okresy, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - 1) zaistnieją powody określone w § 17,
 - 2) wszystkie karty wydane w ramach Umowy zostaną zwrócone lub zastrzeżone, a przed upływem terminu obowiązywania Umowy nie zostanie złożony wniosek o wydanie nowej karty.
3. Posiadacz konta może wypowiedzieć Umowę o kartę płatniczą w dowolnym momencie jej trwania. Wypowiedzenie jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy i oznacza konieczność zwrotu wszystkich kart wydanych w ramach Umowy lub ich zastrzeżenie przez Bank.

§ 5

1. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony razem z wnioskiem o założenie konta lub w trakcie korzystania z konta.
2. Wniosek może zostać złożony:
 - 1) w placówkach Banku,
 - 2) za pośrednictwem LUKASlinii,
 - 3) w inny udostępniony przez Bank sposób.
3. Wniosek o wydanie karty składany w trakcie korzystania z konta może zostać złożony wyłącznie w placówkach Banku.
4. Posiadacz konta zaznacza we wniosku o wydanie karty w szczególności:
 - 1) tryb realizacji wniosku (normalny, przyspieszony),
 - 2) sposób odbioru karty (w placówce, korespondencyjnie),
 - 3) kwotę limitu karty oraz okres jego obowiązywania; rodzaj transakcji, które podlegają limitowi karty określa Bank,
 - 4) rodzaj ubezpieczenia, które będzie powiązane z kartą.

§ 6

1. Jeżeli wniosek o wydanie karty został złożony razem z wnioskiem o założenie konta, wniosek o wydanie karty jest realizowany po dostarczeniu do Banku podpisanej Umowy konta.
2. Realizacja wniosku o wydanie karty wynosi maksymalnie, licząc od dnia dostarczenia do Banku podpisanej Umowy konta:
 - 1) 10 dni roboczych dla kart wydawanych w trybie przyspieszonym,
 - 2) 15 dni roboczych dla kart wydawanych w trybie normalnym.

§ 7

1. W terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku o wydanie karty na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty wysyłany jest listem zwykłym PIN.
2. W przypadku nieotrzymania koperty z PIN, stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających odczytanie go przez osoby trzecie lub gdy PIN jest nieczytelny, adresat przesyłki powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank, który powtórzy procedurę wydania nowego PIN-u na swój koszt.

§ 8

1. Jeżeli jako sposób odbioru karty został wybrany odbiór w placówce, otrzymanie przesyłki zawierającej PIN oznacza możliwość odbioru karty wraz z przewodnikiem, jednak nie wcześniej niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu PIN-u.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do odbioru karty wraz z przewodnikiem w terminie do 30 dni od daty otrzymania PIN-u. Po upływie tego terminu karta zostaje zniszczona.

§ 9

1. Jeżeli jako sposób odbioru karty został wybrany odbiór drogą korespondencyjną, karta wraz z przewodnikiem jest dostarczana na wskazany krajowy adres do korespondencji w terminie do 21 dni roboczych od dostarczenia wniosku do Banku.
2. W przypadku nieotrzymania karty w terminie określonym w ust. 1, należy niezwłocznie powiadomić o tym Bank.

§ 10

1. Po otrzymaniu karty osoba, której dane znajdują się na karcie, zobowiązana jest złożyć podpis na przeznaczonym do tego miejscu umieszczonym na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.

2. Nowe karty, które zostały odebrane drogą korespondencyjną, wymagają uruchomienia. Posiadacz/Użytkownik karty uruchamia kartę w placówce, za pośrednictwem LUKASlinii lub w inny sposób udostępniony przez Bank. Kartę w imieniu Pełnomocnika do karty uruchamia Posiadacz.
3. Wszystkie nowe karty, bez względu na sposób odbioru, wymagają aktywacji. Aktywacja karty następuje przez pierwsze jej użycie z wykorzystaniem PIN-u (w bankomacie lub terminalu POS).

§ 11

Bank ma prawo odmówić wydania karty osobie, która korzystała wcześniej z usług oferowanych przez Bank niezgodnie z ich regulaminami.

Zasady korzystania z kart

§ 12

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której dane umieszczone są na karcie. Osoba, która weszła w posiadanie karty mimo niespełnionych warunków określonych w § 3 ust 3, nie nabywa związanych z nią uprawnień oraz nie może żądać zwrotu opłaty za kartę, pobranej zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
2. Karta powinna być użytkowana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą, Prawem dewizowym, Regulaminem konta dla osób fizycznych w LUKAS Banku, Szczególnymi warunkami otwierania i prowadzenia kont Student w LUKAS Banku oraz niniejszym Regulaminem.
3. Nabycie karty upoważnia Posiadacza / Użytkownika karty w szczególności do:
 - 1) skorzystania ze zniżek oferowanych w placówkach handlowo-usługowych akceptujących kartę na zasadach określonych przez Stowarzyszenie,
 - 2) korzystania z ubezpieczenia, zgodnie z warunkami określonymi przez Stowarzyszenie.
4. Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo – na podstawie umów zawartych przez Stowarzyszenie – domagać się udzielenia zniżek lub innych świadczeń opisanych w przewodniku od placówek handlowo-usługowych tam zamieszczonych. W przypadku odmowy przyznania zniżki lub świadczenia przez placówkę handlowo-usługową wskazaną w przewodniku, Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo bezpośredniego wystąpienia z roszczeniem wobec niej oraz poinformowania o tym fakcie Stowarzyszenia.
5. Korzystanie ze zniżek i świadczeń w innych krajach odbywa się na zasadach określonych i zawartych w przewodnikach właściwych dla danego kraju. Posiadacz / Użytkownik karty może uzyskać informacje dotyczące zniżek i świadczeń w innych krajach w miejscach opisanych w polskim przewodniku.

§ 13

1. Posiadacz i Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania, a także wystawiania na działanie wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego),
 - 2) przechowywania karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 4) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN.
2. Operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN obciążają rachunek Posiadacza.
3. Uprawnienia Posiadacza / Użytkownika karty związane z kartą wygasają automatycznie, jeżeli karta zostanie udostępniona osobie trzeciej. Po uzyskaniu informacji o udostępnieniu karty Stowarzyszenie, po zweryfikowaniu tej informacji, podejmie czynności uniemożliwiające korzystanie Posiadaczowi / Użytkownikowi karty ze zniżek lub innych świadczeń związanych z kartą. W takim przypadku Posiadaczowi / Użytkownikowi karty nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty za kartę, pobranej zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

§ 14

1. W przypadku braku możliwości odtworzenia PIN-u przez Posiadacza / Użytkownika karty, powinien on zwrócić się do Banku z wnioskiem o wygenerowanie nowego PIN-u.
2. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego PIN-u w bankomatach lub w terminalach POS wyposażonych w specjalne klawiatury do wprowadzenia PIN-u, karta zostaje zablokowana niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN-u.
3. Zablokowanie karty oznacza brak możliwości dokonywania wypłat gotówki w bankomatach oraz realizacji transakcji w terminalach POS.
4. Odblokowanie karty może nastąpić:
 - 1) w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego PIN-u – poprzez wygenerowanie nowego PIN-u po złożeniu wniosku w placówce Banku lub LUKASlinii (o ile Posiadacz / Użytkownik karty korzysta z LUKASlinii).
 - 2) telefonicznie w LUKASlinii w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy PIN oraz wyrazi zgodę na dalsze korzystanie z dotychczasowego PIN-u.
5. Odblokowanie karty, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia dyspozycji.

6. Posiadacz / Użytkownik karty może w każdym czasie dokonać zmiany PIN-u wyłącznie w bankomatach BZWBK24. Zmiana PIN-u wymaga użycia karty oraz dotychczasowego PIN-u.

§ 15

1. Bank ma prawo zablokować kartę w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku korzystania z karty niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem konta dla osób fizycznych w LUKAS Banku wraz ze Szczególnymi warunkami otwierania i prowadzenia kont Student w LUKAS Banku.
2. Blokada może mieć charakter czasowy lub trwały (zastrzeżenie karty).

§ 16

1. Każda karta wydana do konta może zostać zablokowana w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej. Blokada ma charakter czasowy i może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nałożył.
2. Uprawnionym do zablokowania:
 - 1) wszystkich kart wydanych do konta – jest Posiadacz konta,
 - 2) swojej karty – jest Użytkownik karty.
3. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego.

§ 17

1. Okres ważności karty wynosi 2 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionego na jej awersie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana po upływie okresu ważności, za wyjątkiem kart, o których mowa w ust. 3, ust. 5 oraz ust. 6.
3. Bank nie wznowi karty, jeżeli:
 - 1) Posiadacz / Użytkownik karty zrezygnował ze wznowienia karty, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty w najbliższej placówce Banku, LUKASlinii lub listem poleconym wysłanym na podany przez Bank adres (decyduje data wpływu listu do Banku) lub
 - 2) Posiadacz / Użytkownik karty nie korzystał z karty w okresie ostatnich 6 miesięcy przed ostatecznym terminem rezygnacji ze wznowienia karty; za korzystanie z karty uważa się wykonywanie transakcji lub dokonywanie innych czynności udostępnianych przez bankomaty BZ WBK24 lub
 - 3) Posiadacz wypowiedział Umowę o kartę.

4. Niezachowanie terminu wskazanego w ust. 3 pkt. 1 powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku opłatą zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
5. Jeżeli przed dniem wznowienia karty VISA Student EURO<26 Posiadacz / Użytkownik karty ukończył 26 rok życia, w miejsce wznowionej karty VISA Student EURO<26 wydawana jest nowa karta VISA Student LUKAS Banku.
6. Jeżeli pakiet konta w Ofercie Studenckiej został zmieniony na dowolny pakiet konta w Ofercie Standardowej, w miejsce wznowionej karty VISA Student EURO<26 wydawana jest nowa karta VISA Electron LUKAS Banku.

§ 18

1. Karta wznowiona posiada taki sam numer karty i PIN jak karta dotychczas użytkowana.
2. Karta wznowiona lub nowa karta wydana w trybie opisanym w § 17 ust. 5 lub ust. 6 jest dostarczana zgodnie z dyspozycją złożoną we wniosku o wydanie karty, o ile nie złożono odmiennej dyspozycji najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty.
3. W przypadku nieodebrania w placówce Banku wznowionej karty w terminie 30 dni od daty wznowienia karty, karta zostaje zniszczona.
4. Po otrzymaniu karty wznowionej kartę dotychczas użytkowaną należy zwrócić do Banku.
5. Bank ma prawo odmowy wznowienia karty w przypadku określonym w § 11. Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o odmowie jej wznowienia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty.

Rozliczanie transakcji

§ 19

1. Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart obciążają rachunek prowadzony w ramach konta, do którego zostały wydane.
2. Bank udostępni zestawienie operacji wykonanych przy użyciu kart w uzgodniony z Posiadaczem sposób, w szczególności wysyłając wyciąg z konta na adres korespondencyjny Posiadacza.

§ 20

1. Ze środków zgromadzonych na rachunku pokrywane są:
 - 1) kwoty transakcji dokonanych przy użyciu kart w kraju i za granicą,
 - 2) opłaty i prowizje za obsługę i użytkowanie kart.
2. Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, podawaną do wiadomości w placówkach Banku, w LUKASlinii oraz na stronach internetowych Banku.

§ 21

Obciążenie rachunku z tytułu transakcji dokonanych w kraju, w placówkach innych banków i instytucji finansowych oraz w należących do nich bankomatach akceptujących karty VISA i PLUS następuje z datą rozliczenia transakcji przez VISA.

§ 22

1. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji dokonanych poza granicami kraju następuje w złotych polskich po otrzymaniu z VISA rozliczenia transakcji.
2. Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum, według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK SA z tego dnia.
3. Transakcje dokonywane przez Posiadacza / Użytkownika karty poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są najpierw przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez VISA obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.

Reklamacje

§ 23

1. Posiadacz lub Pełnomocnik do konta ma prawo do składania reklamacji budzących wątpliwość transakcji wyszczególnionych na zestawieniu operacji wykonanych kartą w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z konta lub 14 dni od daty udostępnienia zestawienia operacji w inny sposób, jeżeli Posiadacz konta nie otrzymuje wyciągów, nie później jednak niż 30 dnia od daty zaksięgowania transakcji na rachunku.
2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i złożona w placówce Banku. Do reklamacji są dołączane kopie ewentualnych rachunków lub innych dokumentów. Reklamacja może zostać również zgłoszona telefonicznie w LUKASlinii.

3. W terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do VISA; w takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie VISA.
4. O wyniku rozpatrzenia reklamacji przez VISA Bank informuje pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z VISA.
5. W przypadku uznania reklamacji Bank dokonuje z datą rozliczenia transakcji zwrotu pobranej z rachunku kwoty transakcji oraz prowizji.

§ 24

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w banku lub innej instytucji, do której należy bankomat bądź – jeśli jest to niemożliwe – w Banku.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Posiadacza lub Użytkownika karty należy niezwłocznie złożyć w najbliższej placówce Banku.
3. O wyniku wszczętego przez Bank postępowania wyjaśniającego Bank informuje składającego reklamację pisemnie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

Zastrzeżenia

§ 25

1. W przypadku utraty karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN, Posiadacz lub Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank lub Centrum, osobiście lub telefonicznie, podając swoje dane osobowe.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się nią. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia karty jest:
 - 1) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w placówce Banku,
 - 2) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w LUKASlinii. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
3. Każdy Użytkownik karty może zastrzec swoją kartę. Posiadacz może zastrzec każdą kartę wydaną do konta.

§ 26

W przypadku utraty karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem VISA, Posiadacz lub Użytkownik karty może dokonać awaryjnej wypłaty gotówki w banku honorującym karty VISA lub PLUS, ponosząc związane z tym opłaty i prowizje.

§ 27

Karta zastrzeżona jako skradziona lub zgubiona, a następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. Należy ją niezwłocznie zwrócić do najbliższej placówki Banku.

§ 28

1. Odwołanie przez Posiadacza pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi do konta jest równoznaczne z koniecznością zastrzeżenia karty wydanej temu Użytkownikowi.
2. Zastrzeżenie nie jest konieczne, jeżeli karty zostaną zwrócone do Banku z chwilą odwołania pełnomocnictwa lub cofnięcia uprawnień, o których mowa w ust. 1.

§ 29

1. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym numerem karty i nowym PIN-em, za wyjątkiem kart:
 - 1) zastrzeżonych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
 - 2) wydanej Pełnomocnikowi do konta, któremu Posiadacz cofnął pełnomocnictwo,
 - 3) zastrzeżonych przez Bank.
2. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę VISA Student (z nowym numerem karty i nowym PIN-em), jeżeli nowa karta zostanie wydana po ukończeniu przez Posiadacza / Użytkownika karty 26 lat.
3. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę VISA Electron (z nowym numerem karty i nowym PIN-em), jeżeli w momencie zastrzeżenia karty konto nie jest już prowadzone w Ofercie Studenckiej.
4. Postanowienia § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Bank zastrzega kartę w przypadku:
 - 1) zamknięcia konta,
 - 2) rozwiązania Umowy o kartę płatniczą,

- 3) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza konta lub śmierci Użytkownika karty.
2. Bank może zastrzec kartę w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konta dla osób fizycznych w LUKAS Banku lub Szczególnych warunków otwierania i prowadzenia kont Student w LUKAS Banku,
 - 2) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 3) zajęcia konta przez organ egzekucyjny,
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Zastrzegając kartę Bank wzywa Posiadacza lub Użytkownika karty do jej zwrotu.

Odpowiedzialność

§ 31

1. Posiadacz konta ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną za wszelkie transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego konta, z zastrzeżeniem postanowień § 33.
2. Użytkownik karty ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną za wszelkie transakcje dokonane przy użyciu karty po śmierci Posiadacza.
3. Posiadacz konta zobowiązany jest utrzymywać na rachunku saldo w wysokości zapewniającej pokrycie dokonywanych transakcji.

§ 32

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową lub odmowę wypłaty gotówki.
2. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
 - 1) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala elektronicznego POS nie będącego własnością Banku,
 - 2) ujawnienia PIN-u innej osobie,
 - 3) uszkodzenia karty z winy Posiadacza / Użytkownika karty,
 - 4) zastrzeżenia lub zablokowania karty Użytkownika karty przez Posiadacza,
 - 5) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
 - 6) nieudzielenia Posiadaczowi / Użytkownikowi karty żnizek przewidzianych w przewodniku,
 - 7) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

§ 33

1. Posiadacza obciążają operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz lub Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

2. Do czasu zgłoszenia utraty karty zgodnie z § 25 ust. 1, Posiadacz odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro (EUR). Ograniczenie to nie dotyczy operacji:
 - 1) dokonanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty,
 - 2) dokonanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę lub numer PIN,
 - 3) do których doszło z winy Posiadacza / Użytkownika karty, w szczególności gdy nie dopełnił obowiązków określonych w § 12, 13 i 25.
3. Od momentu zgłoszenia utraty karty Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku operacji dokonanych przy użyciu utraconej karty, chyba że do operacji doszło z winy umyślnej Posiadacza / Użytkownika karty.

Postanowienia końcowe

§ 34

Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych. Zmiana imienia lub nazwiska powoduje konieczność wydania nowej karty.

§ 35

Posiadacz / Użytkownik karty wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Banku, Centrum, Stowarzyszenia i międzynarodowego systemu informacyjnego VISA oraz na angielską transkrypcję jego imienia i nazwiska na karcie. Posiadacz / Użytkownik karty przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz oświadcza, że podane wyżej dane przekazuje dobrowolnie.

§ 36

1. Karta jest własnością Banku i na jego żądanie Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest zwrócić ją do Banku.
2. Utrata prawa użytkowania karty oznacza konieczność zwrócenia jej do Banku.

§ 37

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza wysyłając mu zmienione warunki Regulaminu.

3. Treść zmienionych warunków Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku oraz na stronach internetowych Banku.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, karta użytkowana będzie na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza utratę możliwości użytkowania wszystkich kart wydanych do konta.

§ 38

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie: Ustawa o elektronicznych instrumentach płatniczych, Regulamin konta dla osób fizycznych w LUKAS Banku, Szczególne warunki otwierania i prowadzenia kont Student w LUKAS Banku, Kodeks cywilny, Prawo bankowe oraz Prawo dewizowe.

30 kwietnia 2007
kvestue26/reg/02