

## Regulamin usług doładowania telefonów pre-paid

### § I

#### Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. Nr 144 poz. 1204, Spółka Blue Media S.A. w Sopocie (zwana dalej: Spółką) tworzy Regulamin usługi doładowania telefonów pre-paid (zwany w dalszej części: Regulaminem) na potrzeby świadczonych przez Blue Media S.A. usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin jest wewnętrznym dokumentem spółki uchwalonym przez Zarząd Spółki, do którego uprawnień należy zmiana treści Regulaminu.
3. Usługodawcą usług opisanych w Regulaminie jest spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ulicy Haffnera 6 wpisaną do rejestru handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 500 000 PLN (w całości wpłaconym).
4. Usługobiorcą jest każdy użytkownik korzystający z usług opisanych w Regulaminie świadczonych przez Spółkę (zwany dalej: Usługobiorcą).

### § II

#### Rodzaj usługi świadczonej drogą elektroniczną

1. Spółka świadczy usługę doładowań kont telefonów pre-paid GSM będącą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204) usługą świadczoną drogą elektroniczną, zwaną dalej Usługą Doładowań.
2. Usługa Doładowań umożliwia zakup doładowań kont kart pre-paid telefonów GSM w systemie bankowości elektronicznej LUKAS Banku Spółki Akcyjnej poprzez zakładkę Doładowania telefonu, a także w placówkach Banku i za pośrednictwem LUKASlinii.
3. Usługa Doładowań umożliwia doładowanie dowolnego numeru telefonu w następującym zakresie kwotowym:
  - a. dla doładowań Simplus, 36,6 i MixPlus - dowolna kwota w pełnych złotych między 5 PLN a 150 PLN
  - b. dla doładowań Orange możliwe są doładowania w kwotach 5 PLN, 25 PLN, 50 PLN, 100 PLN
  - c. dla doładowań Tak Tak - dowolna kwota w pełnych złotych między 5 PLN a 500 PLN
  - d. dla doładowań Heyah - dowolna kwota w pełnych złotych między 5 PLN a 500 PLN
  - e. dla doładowań Sami Swoi - dowolna kwota w pełnych złotych między 10 PLN a 160 PLN
  - f. dla doładowań Play - dowolną kwotę w pełnych złotych między 10 PLN a 300 PLN

### § III

#### Warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną

1. Korzystanie ze świadczonej przez Spółkę Usługi Doładowań wymaga podania przez Usługobiorcę numeru telefonu, który może zostać doładowany oraz podania wartości doładowania.
2. Doładowanie konta rozpoczyna kolejny okres ważności uzależniony od kwoty doładowania. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia usług przez Polkomtel S.A. są określone w aktualnym cenniku Simplus, 36,6 oraz Sami Swoi. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia usług przez PTK Centertel Sp. z o.o. są określone w aktualnym cenniku Orange. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia usług przez Polską Telefonię Cyfrową Sp. z o.o są określone w aktualnie obowiązującym cenniku Era Tak Tak oraz Heyah. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia usług przez P4 Sp. z o.o. są określone w aktualnie obowiązującym cenniku Play.
3. Z chwilą podania danych osobowych Usługobiorca wyraża dobrowolną zgodę na umieszczenie i przetwarzanie podanych danych osobowych, o których mowa w Regulaminie, w bazie danych firmy Blue Media S.A. Dane są przetwarzane wyłącznie do realizacji Usługi oraz dla celów marketingowych i nie będą udostępniane innym podmiotom.
4. Administratorem zbioru danych osobowych Usługobiorcy jest Spółka.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych oznacza zgodę na otrzymywanie informacji pochodzących od Spółki, dotyczących świadczonych usług:

6. Usługobiorcy służy prawo wglądu do podanych przez niego danych oraz prawo ich poprawiania.
7. Doładowanie wskazanego przez Usługobiorcę konta telefonu pre-paid zostaje dokonane z chwilą zawarcia umowy o doładowanie konta telefonu pre-paid za pośrednictwem systemu internetowego, o którym mowa w par. 2 ust. 2. Doładowanie zostaje dokonane na kwotę określoną przez Usługobiorcę, w zakresie określonym w par. 2 ust. 3.
8. Koszty wynikające z posługiwania się przez Usługobiorcę ze środków porozumiewania się na odległość celem skorzystania z Usługi ponosi Usługobiorca, zgodnie z treścią umowy zawartej przez niego z podmiotem udostępniającym środek porozumiewania się na odległość.

#### § IV

##### Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi doładowania telefonu pre-paid następuje z chwilą akceptacji polecenia przelewu z tytułu doładowania telefonu pre-paid i potwierdzeniu zapoznania się i akceptacji niniejszego regulaminu za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, pod warunkiem dokonania przez użytkownika rejestracji danych, o którym mowa w §3.
2. Zawieranie umów o świadczenie Usług doładowań odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu internetowego, o którym mowa w par. 2 ust. 2.

#### § V

##### Reklamacje

1. Reklamacje mogą być zgłaszane:
  - a. telefonicznie - o 58 55 55 300 - połączenie płatne zgodnie z taryfą operatora o 801 55 55 89 - połączenie płatne 35 gr. brutto za każdą rozpoczętą minutę
  - b. pocztą elektroniczną na adres: zasilenia@bluemedia.pl
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez Spółkę usługi, niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Podstawy reklamacji nie może stanowić:
  - a. okoliczność, iż doładowanie dotyczy konta telefonu pre-paid omyłkowo wskazanego przez Usługobiorcę, w szczególności konta, którym Usługobiorca nie może dysponować
  - b. powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych
  - c. inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania Spółka nie odpowiada
1. Reklamacja winna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń.
2. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Spółka zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie.
3. Spółka rozpoznaje reklamację w terminie maksymalnie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku niemożności załatwienia reklamacji w powyższym terminie Spółka informuje o tym składającego reklamację podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

#### § VI

##### Zastrzeżenia

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia Usługi Doładowań celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.

## § VII Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <http://www.lukasbank.pl>, w placówkach Banku oraz na LUKASlinii.
1. Regulamin może zostać zmieniony przez Zarząd Spółki.
2. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna z upływem pięciu dni po udostępnieniu zmienionego Regulaminu za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <http://www.lukasbank.pl>, w placówkach Banku oraz na LUKASlinii.

### Załącznik 1.

Szczegółowe warunki wystawiania i otrzymywania faktur.

1. W celu otrzymania faktury VAT za zakupione zasilenie w serwisie [www.lukasbank.pl](http://www.lukasbank.pl) Usługobiorca powinien wypełnić na stronie internetowej <https://faktura.pl/zasilenia/lukas> formularz z danymi odbiorcy niezbędnymi do wystawienia faktury, wraz z numerem zasilonego telefonu i adresem e-mail.
2. Fakturę VAT zostanie wystawiona zgodnie z przepisami prawa po dokonaniu rejestracji zgodnej z pkt. 1.
3. Faktury VAT wystawiane są w formie zwykłej lub elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania i udostępniania organowi podatkowemu lub organu kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U. 05.133.1119), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Warunkiem otrzymania faktury elektronicznej jest wyrażenie przez Usługobiorcę zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, złożonej w formie pisemnego oświadczenia, przesłanego Spółce za pomocą listu poleconego lub obrazu oświadczenia jako czytelny załącznik wiadomości elektronicznej lub jako czytelna wiadomość MMS. W przypadku wysłania Spółce obrazu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Usługobiorca obowiązany jest do przechowywania oryginału oświadczenia dla celów kontroli podatkowej.
5. Faktury VAT w formie zwykłej Usługobiorca odbiera w siedzibie Spółki lub są one wysyłane przez Spółkę na adres wskazany przez Usługobiorcę po uiszczeniu przez Usługobiorcę kosztu wysyłki listu poleconego.